

# 座長・演者（一般演題・シンポジウム）の皆様へ

## 座長・シンポジストの方へ

### ○ 参加受付について

長良川国際会議場 1階 ホワイエの「座長受付」にて受付を行ってください。  
その際に、参加費3,000円をお納めください（お支払いは現金のみとなります）。引き換えに参加証（領収書）、演題抄録集、優秀演題推薦用紙（一般演題座長のみ）をお渡しします。

### ○ 次座長席

ご担当セッション開始時間の10分前までに、会場内の右手前方の次座長席にお越しください。

### ○ 時間厳守

口演発表時間は、1演題につき5分です。終了1分前は黄色ランプで合図し、終了時間は赤ランプで合図いたします。各演題発表後、質疑応答（1演題につき1分以内）を行ってください。質疑応答は、内容によって一括での質疑となっても構いません。セッションの制限時間を厳守し、時間内で進行してください。

### ○ 優秀演題の選出（一般演題座長）

ご担当セッション終了後、岐阜県病院協会医学会として表彰できる演題を1題選定の上、優秀演題推薦用紙に記入し、ご担当のセッション会場のスタッフにご提出ください。なお、この発表は後日行います。

## 演者の方へ

### ○ 参加受付について

長良川国際会議場 1階 ホワイエの「参加受付」にて受付を行ってください。  
その際に、参加費3,000円をお納めください（お支払いは現金のみとなります）。引き換えに参加証（領収書）、演題抄録集をお渡しします。

## ○ 発表データの作成・受付について

- PC受付で用意しているPCは、Windows10 (Power Point 2019, 365) です。
- 参加受付を済ませた後、セッション開始時刻の1時間前までに、「PC受付」(長良川国際会議場 1階 ホワイエ)にて試写を行ってください。
- 学会当日、USBフラッシュメモリーにファイルを保存してご持参ください。発表用のPC持込はお断りします。

## ● データ作成および会場での取り扱いについて

1. プレゼンテーション作成ソフトはWindows版PowerPointを使用してください。  
フォントはWindows標準のものをご使用ください。これ以外のフォントを使用した場合は、文字、段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
2. ご発表スライドは16：9にて作成ください。会場スクリーンの画面比率は16：9となります。4：3でも投影は可能ですが、16：9を推奨いたします。
3. 動画・音声ファイルは使用しないでください。
4. Power Pointの発表者ツールはご使用いただけません。
5. 発表用のPC持込はお断りします。メディアのみの受付になります。
6. お持ち込みいただけるメディアは、USBフラッシュメモリーでお願いします。  
CD-R、メモリーカード等は使用できません。
7. PC受付で動作確認後のアクシデントに備えて、会場ではバックアップとして発表者ご自身が携帯してください。取り込んだデータは、事務局で責任を持って管理し、発表終了後には消去いたします。

## ○ 発表について

- 発表時間の10分前までに、会場内の左手前方の次演者席で待機してください。
- 発表時間は、1演題につき発表5分・質疑1分の計6分です。座長の指示に従い、時間厳守でお願いします。終了1分前は黄色ランプで合図し、終了時間は赤ランプで合図いたします。
- 発表時、演台にモニターとマウス及びキーボードがあります。お預かりしたデータの1枚目をオペレーターが出しますので、2枚目からは演者自身でマウスもしくはキーボードにて送り・戻しの操作をお願いします。