

抄録原稿の作成方法

- 1) 原稿作成はWord (Windows版) をご使用ください。
- 2) A4 の横書き、天地余白 (上 30mm・下 15mm)、左右余白 (18mm)、2 段組としてください。
- 3) 枚数は 1 枚 (下記枠内に 500 字 × 2)、字体 (明朝・標準)、11 ポイントで記載してください。
- 4) 演題名は、上段 30mm 中央に 14 ポイントで記載してください。
- 5) 発表者 (氏名に○)、共同研究者名、所属を記載してください。
- 6) 図表は 5 点以内で掲載大で作成してください。センターガイド (段組) をこえても結構です。
- 7) ページ数は記入しないでください。
- 8) 提出していただいたものは返却しません。

抄録原稿見本

1 ページ

